

PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES

en présentiel et à distance (pour les personnes hors Communauté Urbaine du Grand Poitiers)

2026-2027

PUBLIC CONCERNÉ

Les agents des trois fonctions publiques (d'Etat, territoriale, hospitalière), titulaires ou contractuels, remplissant les conditions d'âge et d'ancienneté requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps de catégorie A et/ou B.

QUESTIONS D'ACTUALITE

MODULE 1

① Questions sociales 20 h	② Questions économiques 20 h
---	--

MANAGEMENT PUBLIC

MODULE 2

① GRH dans la fonction publique 16 h	② Evaluation des politiques publiques 16 h	③ Nouvelle gestion publique 10 h	④ Politiques Economiques 10 h
--	--	--	---

METHODOLOGIE

MODULE 3

① Note administrative (fonction Publique d'Etat Fonction Publique Territoriale) 24 h	② Préparation à l'oral 20 h
--	---

DROIT PUBLIC

MODULE 4

① Finances publiques 16 h	② Droit administratif 16 h	③ Droit constitutionnel 10 h	④ Institutions européennes 10 h
---	--	--	---

OBJECTIF

Fort d'une longue et riche expérience dans ce domaine et de très bons taux de réussite, l'IPAG de Poitiers vous propose une formation aux concours internes en quatre modules qui peut se réaliser en présentiel ou à distance (pour les personnes hors communauté urbaine de Grand Poitiers).

PRÉSENTATION DES MODULES DE LA FORMATION

L'ensemble des modules décrits ci-dessous vous permettront d'acquérir les connaissances mais aussi les compétences indispensables à la réussite aux concours internes. L'IPAG de Poitiers vous propose ainsi quatre modules en présence d'intervenants aux profils variés (universitaires ou professionnels de la fonction publique). Dans chacun d'eux, l'accent sera mis sur l'échange avec le public inscrit, sur la personnalisation et l'adaptation de la formation aux concours préparés individuellement, et enfin, sur la mise en place d'exercices (QRC, note administrative, oraux...) permettant d'évaluer la progression de chacun.

Module 1 Questions d'actualité

Ce module, composé de 40 heures de cours, permettra de se tenir au fait des thèmes et des enjeux récents liés à l'action publique. Cette mise à jour indispensable pour tous ceux qui souhaitent passer un concours portera sur les questions sociales d'un côté, et économiques de l'autre. Réalisée par des universitaires, elle s'organisera autour d'une liste de thèmes qui favoriseront l'acquisition des références indispensables à la compréhension des problématiques publiques actuelles, mais qui seront également l'occasion d'échanges et de débats sur l'évolution du rôle et des missions de l'Etat au XXIème siècle. Les interventions s'échelonneront d'octobre à décembre 2026 (cf. calendrier).

Module 2 Management public

Ce module, qui comprend 52 heures de cours en présentiel, doit contribuer à appréhender les problématiques actuelles de la fonction publique liées à la volonté des pouvoirs publics de renforcer l'efficacité des structures de l'Etat et des collectivités territoriales. Cette approche, qui s'appuie sur les évolutions récentes (NPM, RGPP, MAP...), vous permettra de mieux comprendre comment la puissance publique essaie de maintenir, voire de renforcer, la qualité du service public tout en répondant aux particularités du contexte économique. A ce titre, le module « management public » offre une formation idéale à tous ceux qui se destinent à des fonctions d'encadrement dans la fonction publique. Les interventions s'échelonneront de janvier à avril 2027 (cf. calendrier).

Module 3 Méthodologie

L'objectif de ce module, composé de 44 heures de cours, est de permettre, aux candidats des concours de catégorie A ou B, de mieux cerner les enjeux et les attentes des jurys de concours, que ce soit à l'écrit ou à l'oral. Il vise à les doter d'un savoir-faire dans ces épreuves qui sont centrales pour l'obtention des concours. Ainsi, les intervenants, au fait des dernières évolutions en la matière, vous accompagneront à travers des entraînements spécialisés pour la fonction publique territoriale ou d'Etat, à travers des entraînements, dans l'acquisition d'un savoir-faire indispensable à la réussite aux concours internes. Les interventions s'échelonneront d'octobre 2026 à janvier 2027 (cf. calendrier).

Module 4 Droit public


Ce module comprenant 52 heures de cours en présentiel, a vocation à préparer à un ensemble de matières fondamentales du droit public. Ces enseignements, indispensables à la compréhension du fonctionnement des institutions administratives françaises et européennes, seront assurés par des universitaires mais aussi par des professionnels travaillant au sein d'organismes publics. A travers une approche didactique, ils vont permettre d'appréhender progressivement les éléments de base, ou de perfectionner vos connaissances, indispensables à la réussite des concours de catégorie A ou B. Les interventions s'échelonneront de janvier à avril 2027 (cf. calendrier).

Cette formation peut être suivie par module(s) ou dans sa totalité, d'octobre à avril, pour un volume horaire global de **188 heures**. ➡ Cours dispensés le mardi et le jeudi, de 16h 18h et

18h à 20h présentiel ou à distance (uniquement pour les personnes hors Communauté Urbaine de Grand Poitiers).

CALENDRIER PREVISIONNEL* 2026-2027

	octobre			novembre			décembre			janvier			février			mars			avril		
1	J			1	D	férié	1	M	2-2	1	V	férié	1	L		1	L		1	J	3-4
2	V			2	L		2	Me		2	S		2	M	2-1	2	M	2-1	2	V	
3	S			3	M	1-1	3	J	2-1	3	D		3	Me		3	Me		3	S	
4	D			4	Me		4	V		4	L		4	J	1-2	4	J	1-2	4	D	
5	L			5	J	2-1	5	S		5	M	2-2	5	V		5	V		5	L	
6	M	1-1		6	V		6	D		6	Me		6	S		6	S		6	M	3-4
7	Me			7	S		7	L		7	J	1-2	7	D		7	D		7	Me	
8	J	2-1		8	D		8	M	2-2	8	V		8	L		8	L		8	J	3-4
9	V			9	L		9	Me		9	S		9	M	2-1	9	M	2-1	9	V	
10	S			10	M	1-1	10	J	2-1	10	D		10	Me		10	Me		10	S	
11	D			11	Me	férié	11	V		11	L		11	J	1-2	11	J	3-4	11	D	
12	L			12	J	2-1	12	S		12	M	2-1	12	V		12	V		12	L	
13	M	1-1		13	V		13	D		13	Me		13	S		13	S		13	M	
14	Me			14	S		14	L		14	J	1-2	14	D		14	D		14	Me	
15	J	2-1		15	D		15	M	2-2	15	V		15	L		15	L		15	J	
16	V			16	L		16	Me		16	S		16	M	2-1	16	M	3-4	16	V	
17	S			17	M	1-1	17	J	2-1	17	D		17	Me		17	Me		17	S	
18	D			18	Me		18	V		18	L		18	J	1-2	18	J	3-4	18	D	
19	L			19	J	2-1	19	S		19	M	2-1	19	V		19	V		19	L	
20	M	1-1		20	V		20	D		20	Me		20	S		20	S		20	M	
21	Me			21	S		21	L		21	J	1-2	21	D		21	D		21	Me	
22	J	2-1		22	D		22	M		22	V		22	L		22	L		22	J	
23	V			23	L		23	Me		23	S		23	M		23	M	3-4	23	V	
24	S			24	M	2-2	24	J		24	D		24	Me		24	Me		24	S	
25	D			25	Me		25	V	férié	25	L		25	J		25	J	3-4	25	D	
26	L			26	J	2-1	26	S		26	M	2-1	26	V		26	V		26	L	
27	M			27	V		27	D		27	Me		27	S		27	S		27	M	3-4
28	Me			28	S		28	L		28	J	1-2	28	D		28	D		28	Me	
29	J			29	D		29	M		29	V		29			29	L	férié	29	J	
30	V			30	L		30	Me		30	S		30			30	M	3-4	30	V	
31	S			31	J		31	J		31	D		31			31	Me				

 Pause pédagogique

Les couleurs correspondent aux 4 modules présentés en première page et les chiffres aux matières dans chaque module

- **Module 1** : cours du 7 octobre 2026 au 17 décembre 2026
- **Module 2** : cours du 12 Janvier 2027 au 08 avril 2027
- **Module 3** : cours du 06 octobre 2026 au 15 janvier 2027
- **Module 4** : cours du 07 Janvier 2027 au 27 avril 2027

- **L'ensemble de la formation : cours du 6 octobre 2026 au 27 avril 2027**

*Calendrier susceptible d'être modifié

TARIFICATION DE LA FORMATION

→ **Prise en charge individuelle : 750 euros**

400 euros pour deux modules

→ **Prise en charge employeur : 1150 euros**

700 euros pour deux modules.

COMMENT S'INSCRIRE

Fiche d'inscription à compléter (à télécharger sur notre site ou à retirer dans nos locaux)
et à retourner à :


IPAG

Bâtiment A1

2 rue Jean Carbonnier

TSA 81100

86073 POITIERS Cedex 9

 05.49.45.44.19

Ouverture du lundi au vendredi 9h00/12h30 - 13h30/17h00

ipag@univ-poitiers.fr

Site internet : <http://ipag.univ-poitiers.fr>