



Licence

ADMINISTRATION PUBLIQUE

Année universitaire 2026 – 2027

►► Objectif

La licence 3 "administration publique" est réalisée sur une année universitaire.

Diplôme national de niveau Bac+3, il prépare les étudiants à l'entrée des trois fonctions publiques (Etat, territoriale et hospitalière). Il donne une formation solide dans le domaine du management (GRH, contrôle de gestion ...) et du droit public permettant de poursuivre en master ou de postuler à des emplois publics.

La formation doit permettre aux étudiants d'acquérir les connaissances générales exigées par les programmes des concours administratifs de catégorie A et B, ainsi que les méthodes appropriées aux épreuves écrites et orales de ces concours.

La formation permet de présenter les concours de catégorie A : concours interministériels d'accès aux IRA ouvrant au grade d'attaché, Inspecteur des finances publiques, Attaché d'administration hospitalière, Directeur d'hôpital, Directeur de soins, Attaché territoriaux, Officier de police, officier de gendarmerie, Inspecteur des douanes...

Cette filière permet également de préparer les concours de B de la fonction publique

Elle permet également de poursuivre dans notre master mention administration publique.

► Cette licence existe également à distance, assurée par l'I.P.A.G. de Poitiers en partenariat avec le Centre National d'Enseignement à Distance (C.N.E.D.) et le réseau des 28 IPAG/CPAG de France.

►► Public concerné

- Les étudiants titulaires d'une L2 Droit, Economique ou AES.
- Les titulaires d'un BAC+2 (autres Licences 2ème année, D.U.T., B.T.S. ...).
- Les personnes pouvant bénéficier d'une Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.).

Les candidatures sont examinées par une commission composée d'enseignants.

► ► **Compétences acquises à l'issue de la formation**

SUPPORT COORDINATION GENERALE

Gestion des ressources humaines
Gestion budgétaire, comptable et logistique d'un service
Support animation d'une ou de plusieurs équipes de collaborateurs

SUPPORT ADMINISTRATIF

Préparation et suivi de dossiers administratifs dans les domaines de la gestion des ressources humaines, de la comptabilité, des finances, marchés, etc.
Rédaction de notes de synthèse, memos, monographies, guides... dans les domaines économiques, juridiques et sociaux
Analyse des politiques publiques
Analyse économique

GESTION -INSTRUCTION

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique
Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, notification de décisions individuelles
Statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

GESTION -FINANCES PUBLIQUES

Analyse des comptes selon directives et report

SUPPORT JURIDIQUE

Participation à la veille juridique
Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux
Gestion d'une documentation juridique et recherche documentaire

► ► **Frais de la formation**

Droits universitaires : 178.00 € (tarif année universitaire 2025-2026)

CVEC : 105.00 € (tarif année universitaire 2025-2026)

Les étudiants peuvent éventuellement bénéficier :

. d'une *bourse de l'enseignement supérieur*. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des bourses du CROUS de Poitiers : 05.49.58.86.00 – courriel : bourses@crous-poitiers.fr

ou d'une bourse Talents :

- <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F17482>

► ► **Modalité d'inscription**

Vous devez constituer un **dossier de candidature en ligne sur eCandidat**

<https://ecandidat.appli.univ-poitiers.fr/ecandidat/>

(voir site de l'ipag, partie scolarité, inscription).

Ouverture de eCandidat : *05 mai 2026*

► ► **Calendrier des examens des dossiers de candidature**

- Les candidatures seront examinés dans un délai d'un mois.
- A partir de mi-juin, l'étude du dossier de candidature se fera au cas par cas

► ► **Candidats relevant de la Formation Continue**

Sont concernés :

- Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle emploi, indemnisé ou non,
- Salariés,
- Agents de la Fonction Publique,
- Bénéficiaires du R.S.A
- Les personnes bénéficiant d'un financement par un organisme (AGEFIPH, Région, etc)

Parallèlement à votre candidature auprès de l'IPAG, vous devez contacter le service commun de l'université, la DFPC qui vous accompagnera dans votre démarche de reprise d'études au titre de la formation continue.

- Pour toute demande de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience), pour une validation totale ou partielle du diplôme, ou VAPP (Validation des Acquis Personnels et Professionnels) pour une entrée en formation sans avoir le titre requis (ex : licence 2^{ème} année pour entrer en licence 3^{ème} année). Contacter la DFPC.

Tél. 05.49.45.44.60 - courriel : dfpc.renseignements@univ-poitiers.fr - <http://upro.univ-poitiers.fr/>

► ► Programme de la licence administration publique

Année universitaire 2026-2027

	Désignations cours	ECTS	Heures CM	Heures TD
UE 1	Connaissances juridiques	9		
	Droit constitutionnel		10	6
	Institution et Droit administratif général		20	10
UE 2	Politiques et management publics	9		
	Politiques publiques		16	
	Nouvelles gestion publique		16	
UE 3	Gestion publique	3		
	GRH		25	
	Droit de la fonction publique		30	
UE 4	Préparation aux concours	3		
	Méthodologie écrite des concours		10	26
UE 5	Langue étrangère et culture numérique	6		
	Culture numérique			16
	Langue étrangère			24
Total semestre 1		30	127	82
UE 1	Questions internationales	6		
	Relations internationales		14	
	Institutions et politiques européennes		16	4
UE 2	Actions publiques	9		
	Politiques économiques et sociales		16	16
	Finances publiques		14	10
UE 3	Culture de l'Etat	3		
	Histoire de l'administration publique		16	
UE 4	Préparation des concours	6		
	Culture générale et méthodologie écrite des concours			20
	Langue étrangère			24
UE 5	Projet professionnel	6		
	Préparation orale des concours			40
	Projet individuel (stage optionnel)			
	Certification Voltaire (optionnel)			
Total semestre 2		30	76	114
Total général		60	203	196

► ► ► Rentrée de la formation prévue début septembre 2026 ◀ ◀ ◀

www.univ-poitiers.fr



IPAG

2 rue Jean Carbonnier | Bât. A1 | TSA 81100 | 86073 POITIERS Cedex 9 | FRANCE |
+33 05 49 45 44 24 | ipag@univ-poitiers.fr

