

# PREPARATION AUX CONCOURS INTERNES en présentiel et à distance

2021-2022

## PUBLIC CONCERNÉ

Les agents des trois fonctions publiques (d'Etat, territoriale, hospitalière), titulaires ou contractuels, remplissant les conditions d'âge et d'ancienneté requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps de catégorie A et/ou B.

### DROIT PUBLIC

#### MODULE 1

<b>①</b> <b>Finances publiques</b> 16 h	<b>②</b> <b>Droit administratif</b> 16 h	<b>③</b> <b>Droit constitutionnel</b> 10 h	<b>④</b> <b>Institutions européennes</b> 10 h
---	--	--	---

### MANAGEMENT PUBLIC

#### MODULE 2

<b>①</b> <b>GRH dans la fonction publique</b> 16 h	<b>②</b> <b>Evaluation des politiques publiques</b> 16 h	<b>③</b> <b>Nouvelle gestion publique</b> 10 h	<b>④</b> <b>Politiques Economiques</b> 10 h
--	--	--	---

### METHODOLOGIE

#### MODULE 3

<b>①</b> <b>Note administrative</b> (fonction Publique d'Etat Fonction Publique Territoriale) 24 h	<b>②</b> <b>Préparation à l'oral</b> 20 h
---	---

### QUESTIONS D'ACTUALITE

#### MODULE 4

<b>①</b> <b>Questions sociales</b> 20 h	<b>②</b> <b>Questions économiques</b> 20 h
---	--

# OBJECTIF

Fort d'une longue et riche expérience dans ce domaine et de très bons taux de réussite, l'IPAG de Poitiers vous propose une formation aux concours internes en quatre modules qui peut se réaliser en présentiel ou à distance en mode synchrone ou asynchrone (hybride).

## PRÉSENTATION DES MODULES DE LA FORMATION

L'ensemble des modules décrits ci-dessous vous permettront d'acquérir les connaissances mais aussi les compétences indispensables à la réussite aux concours internes. L'IPAG de Poitiers vous propose ainsi quatre modules en présence d'intervenants aux profils variés (universitaires ou professionnels de la fonction publique). Dans chacun d'eux, l'accent sera mis sur l'échange avec le public inscrit, sur la personnalisation et l'adaptation de la formation aux concours préparés individuellement, et enfin, sur la mise en place d'exercices (QRC, note administrative, oraux...) permettant d'évaluer la progression de chacun.

### Module 1 Droit public

Ce module comprenant 52 heures de cours en présentiel, a vocation à préparer à un ensemble de matières fondamentales du droit public. Ces enseignements, indispensables à la compréhension du fonctionnement des institutions administratives françaises et européennes, seront assurés par des universitaires mais aussi par des professionnels travaillant au sein d'organismes publics. A travers une approche didactique, ils vont permettre d'appréhender progressivement les éléments de base, ou de perfectionner vos connaissances, indispensables à la réussite des concours de catégorie A ou B. Les interventions s'échelonnent d'octobre 2021 à janvier 2022 (cf. calendrier).

### Module 2 Management public

Ce module, qui comprend 52 heures de cours en présentiel, doit contribuer à appréhender les problématiques actuelles de la fonction publique liées à la volonté des pouvoirs publics de renforcer l'efficacité des structures de l'Etat et des collectivités territoriales. Cette approche, qui s'appuie sur les évolutions récentes (NPM, RGPP, MAP...), vous permettra de mieux comprendre comment la puissance publique essaie de maintenir, voire de renforcer, la qualité du service public tout en répondant aux particularités du contexte économique. A ce titre, le module « management public » offre une formation idéale à tous ceux qui se destinent à des fonctions d'encadrement dans la fonction publique. Les interventions s'échelonnent de février à mai 2022 (cf. calendrier).

### Module 3 Méthodologie

L'objectif de ce module, composé de 44 heures de cours, est de permettre, aux candidats des concours de catégorie A ou B, de mieux cerner les enjeux et les attentes des jurys de concours, que ce soit à l'écrit ou à l'oral. Il vise à les doter d'un savoir-faire dans ces épreuves qui sont centrales pour l'obtention des concours. Ainsi, les intervenants, au fait des dernières évolutions en la matière, vous accompagneront à travers des entraînements spécialisés pour la fonction publique territoriale ou d'Etat, à travers des entraînements, dans l'acquisition d'un savoir-faire indispensable à la réussite aux concours internes. Les interventions s'échelonnent d'octobre 2021 à janvier 2022 (cf. calendrier).

### Module 4 Questions d'actualité

Ce module, composé de 40 heures de cours, permettra de se tenir au fait des thèmes et des enjeux récents liés à l'action publique. Cette mise à jour indispensable pour tous ceux qui souhaitent passer un concours portera sur les questions sociales d'un côté, et économiques de l'autre. Réalisée par des universitaires, elle s'organisera autour d'une liste de thèmes qui favoriseront l'acquisition des références indispensables à la compréhension des problématiques publiques actuelles, mais qui seront également l'occasion d'échanges et de débats sur l'évolution du rôle et des missions de l'Etat au XXIème siècle. Les interventions s'échelonnent de février à mai 2022 (cf. calendrier).

➤ Cette formation peut être suivie par module(s) ou dans sa totalité, d'octobre à mai, pour un volume horaire global de 188 heures.

➤ Cours dispensés le mardi et le jeudi, de 16h 18h et 18h à 20h en présentiel ou à distance en synchrone ou en asynchrone

### CALENDRIER PREVISIONNEL 2021-2022

2021							2022									
	octobre		novembre		décembre		janvier		février		mars		avril		mai	
1	V		1 L	félié	1 M		1 S	félié	1 M	1 - 3	1 M	1 - 3	1 V		1 D	félié
2	S		2 M	1 - 1	2 J	1 - 2	2 D		2 M		2 M		2 S		2 L	
3	D		3 M		3 V		3 L		3 J	1 - 2	3 J	1 - 2	3 D		3 M	2 - 4
4	L		4 J	3 - 4	4 S		4 M	2 - 2	4 V		4 V		4 L		4 M	
5	M	1 - 1	5 V		5 D		5 M		5 S		5 S		5 M	2 - 4	5 J	
6	M		6 S		6 L		6 J	1 - 2	6 D		6 D		6 M		6 V	
7	J	3 - 4	7 D		7 M	2 - 2	7 V		7 L		7 L		7 J	1 - 2	7 S	
8	V		8 L		8 M		8 S		8 M	1 - 3	8 M	1 - 3	8 V		8 D	félié
9	S		9 M	1 - 1	9 J	1 - 2	9 D		9 M		9 M		9 S		9 L	
10	D		10 M		10 V		10 L		10 J	1 - 2	10 J	1 - 2	10 D		10 M	2 - 4
11	L		11 J	félié	11 S		11 M		11 V		11 V		11 L		11 M	
12	M	1 - 1	12 V		12 D		12 M		12 S		12 S		12 M	2 - 4	12 J	
13	M		13 S		13 L		13 J	1 - 2	13 D		13 D		13 M		13 V	
14	J	3 - 4	14 D		14 M	2 - 2	14 V		14 L		14 L		14 J	1 - 2	14 S	
15	V		15 L		15 M		15 S		15 M	1 - 3	15 M	1 - 2	15 V		15 D	
16	S		16 M	1 - 1	16 J	1 - 2	16 D		16 M		16 M		16 S		16 L	
17	D		17 M		17 V		17 L		17 J	1 - 2	17 J	1 - 2	17 D		17 M	2 - 4
18	L		18 J	3 - 4	18 S		18 M		18 V		18 V		18 L		18 M	
19	M	1 - 1	19 V		19 D		19 M		19 S		19 S		19 M		19 J	
20	M		20 S		20 L		20 J	1 - 2	20 D		20 D		20 M		20 V	
21	J	3 - 4	21 D		21 M		21 V		21 L		21 L		21 J		21 S	
22	V		22 L		22 M		22 S		22 M		22 M	1 - 2	22 V		22 D	
23	S		23 M	2 - 2	23 J		23 D		23 M		23 M		23 S		23 L	
24	D		24 M		24 V		24 L		24 J		24 J	1 - 2	24 D		24 M	
25	L		25 J	1 - 2	25 S	félié	25 M		25 V		25 V		25 L		25 M	
26	M		26 V		26 D		26 M		26 S		26 S		26 M		26 J	félié
27	M		27 S		27 L		27 J	1 - 2	27 D		27 D		27 M		27 V	
28	J		28 D		28 M		28 V		28 L		28 L		28 J		28 S	
29	V		29 L		29 M		29 S				29 M	1 - 2	29 V		29 D	
30	S		30 M	2 - 2	30 J		30 D				30 M		30 S		30 L	
31	D				31 V		31 L				31 J	1 - 2			31 M	

**Les couleurs correspondent aux 4 modules présentés en première page et les chiffres aux matières dans chaque module**

- **Module 1** : cours du 5 octobre 2021 au 27 janvier 2022
- **Module 2** : cours du 1er février au 17 mai 2022
- **Module 3** : cours du 7 octobre 2021 au 4 janvier 2022
- **Module 4** : cours du 3 février au 14 avril 2022
- **L'ensemble de la formation** : cours du 5 octobre 2021 au 17 mai 2022

# TARIFICATION DE LA FORMATION

	Si prise en charge individuelle	Si prise en charge employeur
<b>MODULE 1 (52 h) DROIT PUBLIC</b>	<b>120 €</b>	<b>250 €</b>
<b>MODULE 2 (52 h) MANAGEMENT PUBLIC</b>	<b>120 €</b>	<b>250 €</b>
<b>MODULE 3 (44 h) METHODOLOGIE</b>	<b>100 €</b>	<b>200 €</b>
<b>MODULE 4 (40 h) QUESTIONS D'ACTUALITE</b>	<b>100 €</b>	<b>200 €</b>
<b>SI TOTALITE DE LA FORMATION (188 h) (modules 1+2+3+4)</b>	<b>340 €</b>	<b>750 €</b>

## COMMENT S'INSCRIRE

**Fiche d'inscription à compléter** (à télécharger sur notre site ou à retirer dans nos locaux) et à retourner à **Madame Véronique LACHAUME** à :


**IPAG**

**Bâtiment A1**

**2 rue Jean Carbonnier**

**TSA 81100**

**86073 POITIERS Cedex 9**

 **05.49.45.40.90**

Ouverture du lundi au vendredi 9h00/12h30 13h30/17h00

[ipag@univ-poitiers.fr](mailto:ipag@univ-poitiers.fr)

Site internet : <http://ipag.univ-poitiers.fr>