

DIPLOME D'UNIVERSITE

PREPARATION

AUX CONCOURS DE CATEGORIE A

2021 - 2022

► ► Objectif

Le D.U. a pour objet de préparer les étudiants aux épreuves spécifiques des concours administratifs d'accès au corps de catégorie A de la Fonction Publique (Etat, territoriale et hospitalière) et notamment à celui des Instituts Régionaux d'Administration (IRA), attaché des collectivités territoriales, attaché d'administration hospitalière, directeur d'hôpital, officier de police, officier de gendarmerie, inspecteur des douanes ...

L'enseignement en DU, vise à fournir:

- une formation juridique sur le système administratif (droit de la fonction publique, finances publiques, droit administratif général ...)
- une formation en économie (analyse économique, économie européenne)
- une formation sur les thématiques de gestion comme les ressources humaines, le contrôle de gestion, la nouvelle gestion publique
- une formation sur les thématiques de culture générale et de questions d'actualité
- une formation en termes de méthodologie des concours (note de synthèse, dissertation, préparation à l'oral des concours)

Formation de septembre 2021 à fin avril 2022.

► ► Public concerné

- Les étudiants titulaires d'une licence 3^{ème} année, d'une 1^{ère} année de master ou d'un master.
- Les personnes pouvant bénéficier d'une Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.).

► ► **Compétences acquises à l'issue de la formation**

MANAGEMENT

Gestion des ressources humaines
Manager ; animer et gérer les ressources humaines
Savoir prendre une décision

SUPPORT ADMINISTRATIF

Préparation et suivi de dossiers administratifs dans les domaines de la GRH, des finances ...
Organiser la veille administrative
Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique
Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus
Notification de décisions individuelles
Rédiger des rapports et des notes de synthèse
Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné
Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire
Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

ANALYSE ECONOMIQUE

Analyse des politiques publiques
Conduite et évaluation de politiques publiques
Analyse de situations économiques

► ► **Frais de la formation**

Frais spécifique au DU :

- Etudiant en Formation Initiale (boursier ou non) : 550.00 euros (frais IPAG 300,00 € + frais université 250,00 €)
- Reprises d'études (FC) sans financement : 850.00 (frais IPAG 600,00 € + frais université 250,00 €)
- Reprises d'études (FC) avec financement : 1 500.00 € (frais IPAG 1 250,00 € + frais université 250,00 €)
plus les frais de dossier d'UP&PRO

A cela il faudra ajouter la CVEC (sauf pour les boursiers) :

- CVEC : 92,00 €

Les étudiants peuvent éventuellement bénéficier :

. d'une *bourse de l'enseignement supérieur*. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des bourses du CROUS de Poitiers : 05.49.58.86.00 – courriel : bourses@crous-poitiers.fr

. ou d'une *allocation Diversité dans la fonction publique - informations auprès de la Préfecture de Région/de Département du lieu de résidence*.

► ► **Contrôle des connaissances**

- Examens semestriels sur la base de contrôles continus et terminaux.
- Une seconde session est organisée fin juin.

► ► **Modalité d'inscription**

Dossier de candidature à télécharger sur le site de l'IPAG (voir site de l'ipag, partie scolarité, inscription).

► ► **Calendrier des examens des dossiers de candidature**

- **Dépôt des candidatures jusqu'au 10 juillet 2021**
- **Les dossiers seront examinés dans un délai de 3 semaines.**

L'I.P.A.G. envoie un courriel pour donner les résultats (pas de réponse par téléphone)

► ► **Candidats relevant de la Formation Continue**

Sont concernés :

- Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle emploi, indemnisé ou non,
- Salariés,
- Agents de la Fonction Publique,
- Bénéficiaires du R.S.A
- Les personnes bénéficiant d'un financement par un organisme (AGEFIPH, Région, etc)

Parallèlement à votre candidature auprès de l'IPAG, vous devez contacter le service commun de l'université, UP&PRO qui vous accompagnera dans votre démarche de reprise d'études au titre de la formation continue.

- Pour toute demande de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience), pour une validation totale ou partielle du diplôme, ou VAPP (Validation des Acquis Personnels et Professionnels) pour une entrée en formation sans avoir le titre requis (ex : licence 2^{ème} année pour entrer en licence 3^{ème} année). Contacter UP&PRO.

Tél. 05.49.45.44.60 - courriel : up-pro.vae-re@univ-poitiers.fr - <http://upro.univ-poitiers.fr/>

► ► Programme du DU A, année universitaire 2021-2022

Désignation cours		CM	TD
Semestre 1			
Questions administratives et juridiques			
Unité 1	Finances de l'Etat et finances locales	15	10
	Science administrative et droit administratif	36	
	Commande publique	20	10
	Droit de la décentralisation	12	
Questions d'actualité économique et sociale			
Unité 2	Questions d'actualité de l'Etat	14	14
	Politiques économiques	18	12
	Acteurs et système de la protection sociale	20	
	E-administration	5	10
Total		140	56
Semestre 2			
Management et mises en situation professionnelle			
Unité 3	GRH	18	6
	Management public	18	6
	Evaluation des politiques publiques	15	5
	Institutions européennes	15	
Méthodologie des concours			
Unité 4	Méthodologie écrite des concours	10	40
	Préparation orale des concours		20
Total		76	77
TOTAL GENERAL		216	133

► ► ► Rentrée de la formation prévue mi-septembre 2021 ◀ ◀ ◀

www.univ-poitiers.fr

IPAG

2 rue Jean Carbonnier | Bât. A1 | TSA 81100 | 86073 POITIERS Cedex 9 | FRANCE |
+33 05 49 45 40 90 | ipag@univ-poitiers.fr | ipag.univ-poitiers.fr

