



Cadre réservé à l'Administration

Décision du jury :

AVIS FAVORABLE :

AVIS DEFAVORABLE :

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### LICENCE 3<sup>EME</sup> ANNEE ADMINISTRATION PUBLIQUE

**A DISTANCE**

**Année universitaire 2018/2019**

Numéro INE (obligatoire en cas d'inscription) : .....

NOM de famille : .....

NOM d'usage : .....

Prénoms : .....

Nationalité : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Tél. fixe : ..... Tél. portable : .....

Courriel : .....

Baccalauréat : Série..... Année d'obtention : .....

Etes-vous en situation de handicap ? :  **Oui**  **Non**

Si oui, votre handicap nécessite-t-il des aménagements d'examens ?  **Oui**  **Non**  
(Si besoin d'aménagement quel qu'il soit, vous serez inscrit(e) uniquement sur le centre de Poitiers)

**Cursus depuis le baccalauréat :**

Année universitaire	Lieu	Inscription		Résultat
		Année d'étude (ex : L1, L2, BTS, DUT, etc)	Discipline	

Adresse exacte du dernier établissement universitaire fréquenté : .....

.....

**Prise en charge des frais de votre formation – votre situation :**

- A titre individuel – Etudiant n’ayant pas interrompu ses études
- A titre individuel – Salarié – Réalisation de la formation en dehors de votre temps de travail

---

- A titre individuel – Salarié Fonction publique – Congé de formation professionnel (CFP)
- A titre individuel – Bénéficiaire du RSA
- A titre individuel – Demandeur d’emploi en formation – AISF (*Attestation d’inscription à un stage de formation*)
- Par l’employeur avec son accord sur le temps de travail (y compris CFP)
- Par l’OPCA de l’employeur (*Dispositif hors temps de travail (FHTT) sans avoir besoin de l’accord de votre employeur*)

⇒⇒ Contactez **obligatoirement** le service UP&PRO (05.49.45.44.60) ou [upro.univ-poitiers.fr](http://upro.univ-poitiers.fr)

Choix du centre de regroupement et d'examen (1<sup>ère</sup> session) : \* centres non-ouverts en 2017/2018

Aix-en-Provence	<input type="checkbox"/>	Strasbourg*	<input type="checkbox"/>
Lille*	<input type="checkbox"/>	Toulouse	<input type="checkbox"/>
Paris	<input type="checkbox"/>	Valenciennes*	<input type="checkbox"/>
Poitiers	<input type="checkbox"/>	Fort-de-France*	<input type="checkbox"/>
Nouvelle-Calédonie*	<input type="checkbox"/>	St Denis –Ile de la Réunion*	<input type="checkbox"/>

**Pour être pris en compte, ce dossier doit être accompagné des pièces suivantes :**

- 1 C. V.
- 1 Lettre de motivation
- Photocopies des relevés de notes de la dernière année et photocopies des diplômes obtenus
- 1 enveloppe 110x220, affranchie au tarif en vigueur pour 20 g libellée à votre adresse
- 1 enveloppe 229x324 affranchie au tarif en vigueur pour 100 g libellée à votre adresse

**Date limite de candidature : le 1<sup>er</sup> décembre 2018**

**(pour l'année universitaire 2018/2019)**



**Candidatez le plus tôt possible afin de, si-admission, commencer la formation dès le mois de septembre**

**Seuls les dossiers complets seront examinés**

→ Adresse pour le dépôt ou l'envoi des dossiers de la licence 3<sup>ème</sup> année  
Administration Publique - **formation à distance**

**IPAG-CIMP**

**Scolarité Formation à distance**

Bâtiment A1

2 rue Jean Carbonnier

TSA 81100

86073 POITIERS CEDEX 9

**Pour tous renseignements :**

Madame Caroline POUDOU

Téléphone : 05.49.45.40.90

Courriel : [caroline.poudou@univ-poitiers.fr](mailto:caroline.poudou@univ-poitiers.fr)

[ipagdistance@univ-poitiers.fr](mailto:ipagdistance@univ-poitiers.fr)

<http://ipag.univ-poitiers.fr>

**Aucun résultat de la commission ne sera communiqué par téléphone**