



Master 1^{ère} année

ADMINISTRATION PUBLIQUE

A DISTANCE

Année universitaire 2018 - 2019

en partenariat avec le Centre National d'Enseignement à Distance (CNED) et le réseau des IPAG/CPAG

Objectifs

L'enseignement du Master Administration Publique, vise à fournir en deux ans tout à la fois :

- une formation de base sur les administrations, collectivités et organisations publiques (environnement économique, juridique, social, comptable, fiscal) correspondant à la **première année du Master** ;
- et une formation spécialisée en **deuxième année du Master** sur les spécificités :
 - Management public de l'Etat et des organisations publiques
 - Management public et droit des collectivités territoriales

L'ensemble des cours de Master 1 est organisé autour d'une même thématique : comment appréhender les spécificités des organisations publiques et de leur environnement, en particulier des structures gérant les activités déléguées (établissements publics, sociétés d'économie mixte, associations...).

En outre, le découpage des cours intègre des Unités d'Enseignement (UE) spécifiques à la préparation des concours de haut niveau de la fonction publique : concours interministériels d'accès aux IRA ouvrant au grade d'attachés, inspecteurs des finances publiques, attachés des collectivités territoriales, attachés d'administration hospitalière, directeurs d'hôpital, officiers de police, officiers de gendarmerie, inspecteurs des douanes...

Public concerné

- ⇒ Les personnes titulaires d'une licence administration publique, administration économique et sociale, sciences de gestion, sciences économiques, droit public.
- ⇒ Les personnes titulaires d'un Bac + 3 d'un autre domaine.
- ⇒ Les personnes pouvant bénéficier d'une Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.).

- ⇒ Les étudiants en situation d'handicap devront s'inscrire **exclusivement sur le centre de Poitiers** pour plus de possibilités dans les aménagements demandés.

Compétences acquises à l'issue de la formation

MANAGEMENT

Gestion des ressources humaines
Gestion budgétaire, comptable et logistique du service ou d'un projet
Suivi des indicateurs et les tableaux de bord
Diagnostic stratégique
Maîtriser les aspects (méthodologiques et outils) de la gestion de projet
Manager ; animer et gérer les ressources humaines affectées au projet
Savoir éclairer une prise de décision et la légitimer en aval

SUPPORT ADMINISTRATIF

Préparation et suivi de dossiers administratifs dans les domaines de la GRH, des finances...
Organiser la veille administrative
Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique
Notification de décisions individuelle
Rédiger des rapports et des notes de synthèse

COMMUNICATION-REDACTION

Rédaction de notes de synthèse, ...
Elaboration de plans de communication et cahier des charges de communication internes et externes
Coordination d'opérations de communication en lien avec les services fonctionnels ou les prestataires

GESTION-INSTRUCTION

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique
Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus, notification de décisions individuelles
Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné
Rédiger des textes juridiques à caractère règlementaire
Participation à l'élaboration des projets de textes
Participation à la veille juridique
Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux
Passer et conduire un appel d'offre
Conseil et expertise dans la réalisation d'un Partenariat Public-Privé ou d'une délégation de service public

ANALYSE ECONOMIQUE

Analyse des politiques publiques
Conduite et évaluation de politiques publiques
Analyse de situations économiques

Modalités d'inscription

Vous devez constituer **un dossier de candidature en ligne** (voir sur le site de l'IPAG, partie scolarité, inscription) et le retourner à la scolarité à distance de l'IPAG-CIMP.

**⇒ Date de fin de candidature : 1^{er} décembre 2018
(pour l'année universitaire 2018/2019)**



**Candidatez le plus tôt possible afin de, si-admission, commencer
la formation dès le mois de septembre**

Pour les candidats "**Formation Continue**", il serait souhaitable que le dossier soit déposé le plus tôt possible.

Toutes les candidatures seront examinées par la **Commission pédagogique** (composée d'enseignants-chercheurs relevant des sections juridiques, politiques, économiques et de sciences de gestion).

Coût de la formation

Inscription à titre individuel

1 - Paiement à effectuer auprès de l'IPAG-CIMP (tarifs à titre indicatif 2017/2018)

- ⇒ Droits universitaires :..... 261,10 €
- ⇒ Droit universitaires pour les étudiants boursiers 5,10 €
- ⇒ Sécurité sociale étudiante : 217,00 €

- ⇒ Journées de regroupement et suivi de mémoire : 480,00 €

Les étudiants peuvent éventuellement bénéficier :

- d'une **bourse de l'enseignement Supérieur**. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des bourses du **CROUS de Poitiers** : 05.49.58.86.00 – bourses@crous-poitiers.fr
- ou
- d'une **allocation Diversité dans la fonction publique** - informations auprès de la **Préfecture de région/de Département du lieu de résidence**.

2 - Paiement à effectuer auprès du CNED (tarif à titre indicatif 2017/2018)

- Formation complète (réf. 6M37) : 1 060,00 € (possibilité de paiement échelonné)

Inscription au titre de la formation continue avec prise en charge des frais par un organisme ou l'employeur

Vous êtes demandeur d'emploi, salarié, agent de la Fonction Publique, ... :

⇒ *Contactez UP&PRO qui vous accompagnera dans votre démarche V.A.E. et/ou de reprise d'études au titre de la formation continue.*

UP&PRO : Bât B25 - 2 Rue Pierre Brousse - TSA 91110 - 86073 Poitiers Cedex 9 - ☎ : 05.49.45.44.60

Adresse électronique : up-pro@univ-poitiers.fr - Site Web : <http://upro.univ-poitiers.fr/>

1 - Paiement à effectuer auprès de l'IPAG-CIMP (tarifs à titre indicatifs 2017/2018)

- ⇒ Droits universitaires :..... 261,10 €
- ⇒ Droits universitaires pour étudiant boursier: 5,10 €
- ⇒ Sécurité sociale étudiante : 217,00 €

2 - Paiement à effectuer auprès d'UP&PRO (tarifs à titre indicatifs 2017/2018)

- ⇒ Journées de regroupement : 480,00 €
- ⇒ Formation CNED (formation continue) : 1 300,00 €
- ⇒ Frais dossier UP&PRO : 240,00 €

Enseignements

Enseignement à distance

Cette forme d'enseignement permet à chacun d'organiser ses études en fonction de son rythme personnel de travail et/ou de ses activités professionnelles.

Les cours sont adressés en un envoi, vous disposez d'un accès au site du CNED, accompagnés de documents présentant des conseils méthodologiques, des indications bibliographiques, des exercices d'autoévaluation des connaissances, des thèmes de réflexion, un forum dédié aux inscrits, des classes virtuelles.

Un entraînement progressif et efficace aux épreuves écrites de l'examen est assuré avec des sujets de devoirs à adresser aux correcteurs tout au long de la préparation et selon les matières des exposés à remettre par groupe.

Les copies sont retournées à leurs auteurs, notées, commentées. Vous pourrez télécharger le corrigé-type.

Journées de regroupement

Trois journées de regroupement (successivement en janvier, mars, mai) sont prévues sur les centres de Paris-Nanterre et Poitiers.

Ces journées permettent de rencontrer des enseignants, d'exposer vos difficultés, d'obtenir des compléments d'information et de s'entraîner en conditions réelles à l'épreuve d'exposé-discussion.

L'inscription aux journées de regroupement est obligatoire

Examen

La première session a lieu début juin et la seconde session la première quinzaine de septembre avec des épreuves relevant des six unités d'enseignement (hors UE mémoire/stage).

1^{ère} session d'examen de juin 2019 : dans le même centre que celui des journées de regroupement.

2^{ème} session d'examen (session de rattrapage) de septembre 2019 : Poitiers

Le règlement détaillé de l'examen et les modalités de contrôle de connaissances sont adressés après l'inscription définitive.

Concernant les étudiants boursiers et de formation continue, l'assiduité sera contrôlée par le biais des journées de regroupement, des copies envoyées à correction et de la présence à ou aux session(s) d'examen.

SEMESTRE 1 : (30 ECTS)	SEMESTRE 2 : (30 ECTS)
UNITE 1 : Economie et gestion publiques Politiques économiques Economie européenne Contrôle de gestion	UNITE 1 : Economie et management public Analyses des données et questionnaires Gestion des ressources humaines Management Public
UNITE 2 : Cadre juridique et social Acteurs et systèmes de protection sociale Droit économique de l'Union Européenne Droit de la décentralisation Droit de la Fonction Publique Science administrative et droit administratif	UNITE 2 : Finance étatique et territoriale Finances locales Finances publiques de l'Etat
UNITE 3 : Préparation aux fonctions d'encadrement Méthodologie écrite des concours Langue étrangère : Anglais	UNITE 3 : Préparation aux fonctions d'encadrement Préparation orale des concours Langue étrangère : Anglais
	UNITE 4 : Mémoire, rapport de stage ou de mise en situation**

** L'étudiant devra réaliser, au cours de l'année, un mémoire sur un sujet d'administration ou de management public. Il est attendu de sa part une synthèse et une réflexion originale sur une question touchant les organisations publiques ou les politiques publiques. Le mémoire peut également porter sur une situation professionnelle correspondant à un stage effectué au cours de l'année ou à une fonction professionnelle exercée par l'étudiant.

IPAG

2 rue Jean Carbonnier | Bât. A1 | TSA 81100 | 86073 POITIERS Cedex 9 | FRANCE

| +33 05 49 45 40 90 | ipag@univ-poitiers.fr | ipag.univ-poitiers.fr

