



Centre International de Management Public

Cadre réservé à l'Administration

Date commission :

AVIS FAVORABLE

AVIS DEFAVORABLE :
(voir fiche)

DOSSIER DE CANDIDATURE 2017-2018

MASTER 2^{EME} ANNEE

SPECIALITE ADMINISTRATION ET MANAGEMENT PUBLICS

Parcours : Gestion Publique et Carrière Administratives

M Mme

NOM de famille :

NOM d'usage :

Prénoms :

Adresse :

.....

Tél. fixe : Tél. portable :

Courriel :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

► **Baccalauréat** : Série Année d'obtention :

CURSUS DEPUIS LE BACCALAUREAT Y COMPRIT ANNEE ACTUELLE

Année universitaire	Lieu	Année d'étude (ex : L1, L2, BTS, DUT...)	Discipline	Résultat

VOTRE SITUATION ET LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE VOTRE FORMATION

▶▶ A titre individuel :

- Etudiant n'ayant pas interrompu ses études
- Salarié Fonction publique - Congé de formation professionnel (C.F.P)
- Bénéficiaire du R.S.A
- Demandeur d'emploi en formation – A.I.S.F (Attestation d'inscription à un stage de formation)

▶▶ Par un tiers :

- Par l'employeur avec son accord sur le temps de travail (*y compris C.F.P*)
- Par l'O.P.C.A de l'employeur
- Par Pôle emploi – Demandeur d'emploi en formation – A.I.F (Aide individuel à la formation)

Contactez obligatoirement le service UP & PRO (05.49.45.44.60) uppro.univ-poitiers.fr

- Autre : A préciser :

Date :
signature du candidat

PIECES A FOURNIR

- 1 CV
- 1 lettre de motivation
- Photocopies des diplômes obtenus
- Photocopies des relevés de notes des 2 dernières années d'études
- 1 enveloppe format 110x220, affranchie au tarif en vigueur pour 20 g **libellée à votre adresse**

Pour les étudiants titulaires de diplômes étrangers non concernés par la procédure de Campus France, vous devez nous fournir copies de tous vos diplômes après le baccalauréat ainsi que vos relevés de notes traduits en français (les originaux seront demandés pour finaliser votre inscription administrative).

La connaissance parfaite de la langue française est exigée : fournir obligatoirement l'attestation conforme à l'original du TCF niveau 4 ou le DELF/DALF B2. Consulter le site internet : <http://www.ciep.fr/tcf>

Tout dossier incomplet ou parvenu après la date limite de dépôt ne pourra être pris en considération.

DOSSIER A ENVOYER OU A DEPOSER A :

IPAG

2 rue Jean Carbonnier
Bâtiment A1
TSA 81100
86073 POITIERS Cedex 9
FRANCE