

DIPLOME D'UNIVERSITE

PREPARATION AU FONCTIONS D'ENCADREMENT DE L'ADMINISTRATION (Concours A)

2017 - 2018

►► Objectif

Le D.U. a essentiellement pour objet de préparer les étudiants aux épreuves spécifiques des concours administratifs d'accès au corps de catégorie A de la Fonction Publique (Etat, territoriale et hospitalière) et notamment à celui des Instituts Régionaux d'Administration (IRA), attachés des collectivités territoriales, attachés d'administration hospitalière, directeurs d'hôpital, officier de police, officier de gendarmerie, inspecteur des douanes..

L'enseignement en DU, vise à fournir:

- une formation juridique sur le système administratif (droit de la fonction publique, finances publiques, droit administratif général...)
- une formation en économie (analyse économique, économie européenne)
- une formation sur les thématiques de gestion comme les ressources humaines, le contrôle de gestion, la nouvelle gestion publique
- une formation sur les thématiques de culture générale et de questions d'actualité
- une formation en termes de méthodologie des concours (note de synthèse, dissertation, préparation à l'oral des concours)

Formation de 565 heures de septembre 2017 à fin avril 2018.

►► Public concerné

- Les étudiants titulaires d'une licence 3^{ème} année, d'une 1^{ère} année de master ou d'un master ...
- Les personnes pouvant bénéficier d'une Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.).

► ► **Compétences acquises à l'issue de la formation**

MANAGEMENT

Gestion des ressources humaines

Manager ; animer et gérer les ressources humaines affectées au projet

Savoir éclairer une prise de décision et la légitimer en aval

SUPPORT ADMINISTRATIF

Préparation et suivi de dossiers administratifs dans les domaines de la GRH, des finances....

Organiser la veille administrative

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Secrétariat de commissions, tenue des échéanciers, préparation et notification des comptes rendus,

Notification de décisions individuelles

Rédiger des rapports et des notes de synthèse

GESTION -INSTRUCTION

Instruction de dossiers sur le plan administratif, comptable et de la régularité juridique

Elaboration de statistiques administratives se rapportant à l'activité concernée

SUPPORT JURIDIQUE

Organiser une veille juridique, technique dans un secteur de responsabilité donné

Rédiger des textes juridiques à caractère réglementaire

Participation à l'élaboration des projets de textes

Participation à la veille juridique

Suivi des différentes phases de procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux

ANALYSE ECONOMIQUE

Analyse des politiques publiques

Conduite et évaluation de politiques publiques

Analyse de situations économiques

► ► **Frais de la formation**

Paiement des droits universitaires, des droits spécifiques au Diplôme d'Université et éventuellement de la sécurité sociale :

- Non boursier avec sécurité sociale : 1 066.00 euros
- Non boursier sans sécurité sociale : 851.00 euros
- Boursier : 345.10 euros
- Formation continue avec financement d'un organisme : 1 611.00 euros
(sans compter les frais spécifiques d'UP&PRO)

Les étudiants peuvent éventuellement bénéficier :

. d'une *bourse de l'enseignement supérieur*. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des bourses du CROUS de Poitiers : 05.49.58.86.00 – courriel : bourses@crous-poitiers.fr

. ou d'une *allocation Diversité dans la fonction publique - informations auprès de la Préfecture de Région/de Département du lieu de résidence*.

► ► **Contrôle des connaissances**

- Examens semestriels sur la base de contrôles continus et terminaux.
- Une seconde session est organisée fin juin.

► ► **Modalité d'inscription**

Vous devez constituer au préalable un **dossier de candidature** qui sera à retourner à la scolarité de l'IPAG.

Retrait du dossier de candidature sur notre site internet ou auprès de notre scolarité.

► ► **Calendrier des examens des dossiers de candidatures**

- **Jusqu'au 7 avril 2017**, pour une commission de recrutement **le 10 avril 2017**
- **Du 8 avril au 5 mai 2017**, pour une commission de recrutement **le 9 mai 2017**
- **Du 6 mai jusqu'au 2 juin 2017**, pour une commission de recrutement **le 6 juin 2017**
- **A partir du 3 juin 2017, l'étude du dossier de candidature se fera au cas par cas en fonction des places restantes et cela jusqu'au 1^{er} septembre 2017**

L'I.P.A.G. envoie un courrier pour donner les résultats (pas de réponse par téléphone)

► ► **Candidats relevant de la Formation Continue**

Sont concernés :

- Demandeur d'emploi inscrit à Pôle emploi, indemnisé ou non,
- Salariés,
- Agent de la Fonction Publique,
- Bénéficiaire du R.S.A
- Les personnes bénéficiant d'un financement par un organisme (AGEFIPH, Région, etc)

Parallèlement à votre candidature auprès de l'IPAG, vous devez contacter le service commun de l'université, UP&PRO qui vous accompagnera dans votre démarche de reprise d'études au titre de la formation continue.

- Pour toute demande de VAE (Validation des Acquis de l'Expérience), pour une validation total ou partielle du diplôme, ou VAPP (Validation des Acquis Personnels et Professionnels) pour une entrée en formation sans avoir le titre requis (ex : licence 2^{ème} année pour entrer en licence 3^{ème} année). Contacter UP&PRO.

Tél. 05.49.45.44.60 - courriel : up-pro.vae-re@univ-poitiers.fr - <http://upro.univ-poitiers.fr/>

► ► **Programme du diplôme d'université, année universitaire 2017-2018**

Désignation cours		CM	TD
Semestre 1			
Unité 1	Connaissances de l'État et questions internationales		
	Droit constitutionnel	20	10
	Politiques publiques	15	10
	Questions d'actualité	20	
	Relations internationales	15	
	Politiques Publiques de l'emploi	20	
Unité 2	Gestion publique		
	Notions d'analyse économique	20	10
	Droit fiscal	20	
	Finances de l'Etat et finances locales	15	10
	Management public	20	
Unité 3	Culture générale et langue vivante		
	Méthodologie écrite des concours	10	50
	Questions sociales	20	10
	Langue étrangère		15
TOTAL		195	115
Semestre 2			
Unité 4	Connaissance du système administratif français		
	Institutions et droit administratif général	20	10
	Droit de la Fonction Publique	20	
	Histoire de l'administration publique	20	
Unité 5	Connaissances économiques et sociales		
	Gestion des Ressources Humaines	20	
	Institutions européennes	15	
	Gestion des appels d'offre	15	
	Economie européenne	30	10
Unité 6	Culture générale et langue vivante		
	Préparation orale des concours	10	50
	Vie politique sous la V ^{ème} République	20	
	Langue étrangère		15
TOTAL		170	85
TOTAL FORMATION		365	200

► ► ► **Rentrée de la formation prévue le 11 septembre 2017** ◀ ◀ ◀

www.univ-poitiers.fr

IPAG

2 rue Jean Carbonnier | Bât. A1 | TSA 81100 | 86073 POITIERS Cedex 9 | FRANCE |

+33 05 49 45 40 90 | ipag@univ-poitiers.fr | ipag.univ-poitiers.fr

